

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA 30 DE ABRIL DE 2026

Doctor (a):

MONICA ADRIANA CARVAJALINO CABRALES

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Supervisor de la orden de servicios No. CST-2026-000091

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	CST-2026-000091
OBJETO	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA, ORIENTADAS A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MEDICINA PREVENTIVA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD, ASÍ COMO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA 30 DE ABRIL DE 2026

A continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo en mención.

Actividad N. 1: 1. REALIZAR EL PLAN DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Inicie la divulgación del programa Ritmo Vital DO, basado en las necesidades evidenciadas en los informes de condiciones de salud y actividades de la vigencia 2025, estrategia tamizaje cardiovascular QR

Actividad N. 2: 2. REALIZAR ALIANZAS CON LAS EPS Y ARL PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SALUD

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Realice convenio interinstitucional con FUSDESA y IDCBIS como apoyo para el desarrollo de actividades de los programas de Promoción y prevención.

Actividad N. 3: 3. BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA A LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Se prestó la atención de primeros auxilios, incluyendo la toma de signos vitales tanto en el área designada como en puntos externos.

Actividad N. 4: 4. REALIZAR INFORME DE GESTIÓN POR PROCESO (IGP) DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante este periodo, se lideró la ejecución a nivel nacional de la primera actividad de Tamizaje Cardiovascular mediante tecnología QR del programa de promoción y prevención 'Ritmo Vital DO'. Asimismo, se gestionó la 1 jornada de donación de sangre con la IDC BIS para el mes de mayo. Se inicio el proceso de inscripción de la SAFL ante secretaria de salud. Finalmente, se gestionaron los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) de los periodos 16-01 y 16-02, garantizando el bienestar de la comunidad universitaria y el cumplimiento de la normativa legal.

Actividad N. 5: 6. IMPLEMENTAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES,

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Actualmente, se encuentra en desarrollo un plan estratégico con los conceptos técnicos emitidos, el cual contempla las restricciones y recomendaciones establecidas para el ejercicio de las funciones del cargo, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.

Actividad N. 6: 7. ATENDER EMERGENCIAS Y URGENCIAS QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE JOSÉ CELESTINO MUTIS

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Se brindó atención primaria a los funcionarios que presentaron novedades de salud (Traumas, síncope, heridas menores).

Actividad N. 7: 9. REPORTAR ACCIDENTES DE TRABAJO A LA ARL EN CASO DE QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR EN LA SEDE JOSÉ CELESTINO MUTIS

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: No se presentaron casos en la sede.

Actividad N. 8: 10. REVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE LA PLATAFORMA HUMANA UNADISTA.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Gestione la data de los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) de los periodos 16-01 y 16-02 de docentes de la UNAD, consolidando la información necesaria para una intervención oportuna. Asimismo, realizar la programación y asignación de citas para los EMO de preingreso y egreso.

Atentamente,



MERIDA TATIANA ALARCON PINZON
CEDULA DE CIUDADANIA No 53115765